

Co to jest Plan Mobilności ?

Sarah Cummings
Transport for London



Co to jest zarządzanie mobilnością ?

- Zarządzanie mobilnością (Mobility Management – MM) to koncepcja promowania zrównoważonego transportu oraz zarządzania popytem na podróże realizowane samochodem osobowym poprzez zmianę postaw i zachowań podróżnych.



Co to jest Plan Mobilności ?

Plan Mobilności jest to pakiet „miękkich” środków i inicjatyw w celu zmniejszenia podróży samochodem poprzez umożliwianie ludziom większego wyboru sposobów podróżowania.



Plan Mobilności – różne nazewnictwa

- Mobility Plan – Unia Europejska
- Travel Plan – Wielka Brytania
- Plan de déplacement des entreprises (PDE) – Francja
- Mobiluno planas – Litwa
- Plan de Mobilitate – Rumunia



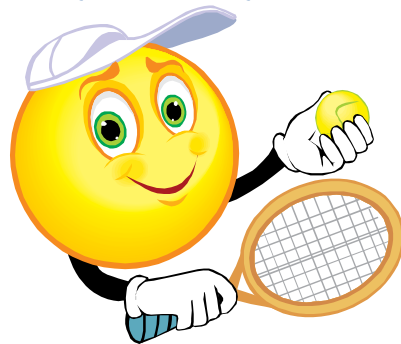
Redukcja...

- Czy tylko samochodów?
 - Nie ...to może również dotyczyć przepełnionych autobusów, tramwajów, pociągów, itd.
 - Rodzaje podróży



Praca

Wypoczynek



Zakupy

Szkoła



Co to są „miękkie” środki?

- Lepsze wykorzystanie istniejącej infrastruktury, informacja i łączność, organizacja usług, czy koordynacja działań różnych partnerów.
- Środki „miękkie” mają za zadanie poprawę skuteczności środków „twardych”, inwestycyjnych stosowanych w transporcie miejskim (nowe linie tramwajowe, drogi lub ścieżki rowerowe).
- Środki zarządzania mobilnością (w porównaniu ze środkami „twardymi”) na ogół nie wymagają wielkich nakładów finansowych przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiego wskaźnika korzyści/koszty (BCR – Benefit Cost Ratio).



„Miękkie” środki

- Walking Maps
- Walking groups
- Walking buddies
- Wet weather assistance
- Walking route improvements
- Bus season ticket loans
- Bus Maps
- Bus Timetables
- Mini bus pick ups
- Bus ticket discounts
- Cycle loans
- Pool bikes
- Secure parking
- Changing rooms
- Cycle maps
- Bicycle user groups
- Cycle training
- Mileage schemes
- Rail/Tram season ticket loans
- Rail/Tram discounts
- Rail Tram timetables
- Car sharing
- Car pooling
- Dedicated car pooling parking bays
- Car park management
- Visitor management
- Marketing
- Home-working
- Teleconferencing
- Flexible working
- Clean fuelled fleet vehicles
- Fleet management
- Consolidated deliveries
- Etc etc etc



- Lista jest niekończąca się i zależy od tego:
- Co potrzebuje użytkownik?
- Gdzie znajduje się firma?
- Czym zajmuje się firma?
- Jak działa miejsce pracy?
- W jakich godzinach się pracuje?



Podział środków „miękkich”

- Środki „miękkie” mogą być podzielone ze względu na typ transportu
 - Pieszo
 - Podróże rowerem
 - Transport publiczny
 - Samochody prywatne
 - Park (Flota) samochodowy/a
- Czasami potrzebna jest tylko jedna zmiana w każdym obszarze
- Czasami będzie można zastosować środki „miękkie” tylko w jednym obszarze transportu
- Jakkolwiek celem zawsze powinno być dostarczenie pracownikom **szerszego wyboru.**



Czynnik ludzki

- Nigdy można zapominać, na kogo te zmiany będą miały największy wpływ
- Badania – Należy ustalać, jak zachowują się ludzie obecnie
- Trzeba rozpoznawać i poszukiwać „quick wins”
- Środki i cele mają być realistyczne
- Czasami samochód jest potrzebny



Proces Przygotowania Planu Mobilności

- Jest 7 kluczowych etapów
 1. Zdobyć zainteresowania i akceptacji na najwyższym szczeblu w firmie
 2. Badanie
 3. Analiza danych
 4. Ustalenie celów i wybranie środków
 5. Wdrażanie
 6. Monitorowanie
 7. Przegląd



Badanie i analiza danych

- Dlaczego potrzebne jest badanie
 - Musimy dowiedzieć się od pracowników, jak obecnie dojeżdżają do pracy
 - Czy są jakieś problemy
 - Czego oczekują pracownicy
 - Wyniki pomogą w monitorowaniu
- Jakiej stawiać pytania
 - Dotyczące placówki
 - Dostępne udogodnienia
 - Liczba pracowników
 - Transport w okolicy
 - Kwestionariusz dotyczący pracowników
 - Profil demograficzny
 - Skąd dojeżdżają
 - Jak podróżują
 - Bariery
 - Jakie zmiany powinny zajść



Ustal cele i wybierz środki

- Jaki charakter powinny mieć cele?
- **S**pecific - Dokładne
- **M**easurable – Dające się zmierzyć
- **A**chievable - Osiągalne
- **R**ealistic - Realistyczne
- **T**ime Framed – Zakreślone w czasie

SMART



Ustal cele & Wybierz środki

- Jaki charakter powinny mieć cele?

Specific

Measurable

Achievable

Realistic

Time Framed

SMART

- Ustalanie środków
 - Rozpoznanie „quick wins”
 - Ustalenie obszarów, w których zmiana środka podróży jest najbardziej osiągalna
 - Analiza wskaźnika korzyści/koszty
 - Czy te środki dadzą się zmierzyć?

Wdrażanie



Monitorowanie i przegląd

- Jak często przeprowadzać ankiety?
 - Po roku, trzech, pięciu
- Na co powinno się zwracać uwagę?
 - Zmiany w zachowaniu (środki podróży)
- O czym trzeba pamiętać??
 - Te same pytania
 - Można dodać dodatkowe pytania
- Dlaczego należy dokonywać przeglądów?
 - Rozpoznawanie sukcesów
 - Rozwinięcie zaistniałych sukcesów
 - Identyfikacja nowych obszarów problematycznych
 - Poprawienie środków, które nie przynoszą oczekiwanych rezultatów
 - Utrzymanie aktualności planu



Dlaczego firmy powinny stosować Plany Mobilności?



Dlaczego firmy powinny stosować Plany Mobilności?

Środowisko

- Zmniejszanie uzależnienia od samochodu
- Redukcja zanieczyszczeń powietrza
- Rezygnacja parkingu samochodowego na rzecz ulepszeń w transporcie miejskim
- Pozytywny wizerunek

Poprawa zdrowia pracowników

- Poprzez podróże piesze i rowerowe pracownicy są aktywniejsi ruchowo
- Zmniejszenie liczby zwolnień chorobowych
- Wzrost wydajności pracowników



Dlaczego firmy powinny stosować Plany Mobilności?

Lepsze relacje pracodawców z pracownikami

- Współwłasność planu
- Zdrowsze życie = mniej stresu
- Osoby korzystające z Car-sharing, Buddy Schemes itd. mogą polepszyć stosunki wewnątrz swych jednostek organizacyjnych
- Elastyczny czas pracy może stworzyć lepszy balans życiowy pracowników

Lepsze zyski w firmie

- Mniej kosztów związanych z parkingiem
- Lepsze i szybsze planowanie podróży
- Mniejszy koszt związany z podróżami służbowymi
- Redukcja parku samochodowego
- Lepsza wydajność pracy
- Mniej zwolnień chorobowych



Korzyści z planów mobilności

Dla miasta i społeczności

- Redukcja ruchu samochodowego
- Ulepszenie transportu w określonym miejscu/osiedlu etc.
- Redukcja samochodów parkujących na ulicach
- Niski koszt
- Propozycja współpracy z lokalnymi firmami i innymi organizacjami, z urzędem miasta/osiedla etc.
- Promocja istniejących rozwiązań transportowych (środków „twardych”)

Dla firmy

- Redukcja popytu na miejsca parkingowe
- Rozwiązywanie problemów w związku z rozwojem lub przeprowadzką firmy
- Poprawa samopoczucia pracowników
- Większa produktywność pracowników
- Lepsze stosunki z sąsiadami (np. mieszkańcami etc.)
- Pozytywny wizerunek

Dla pracowników

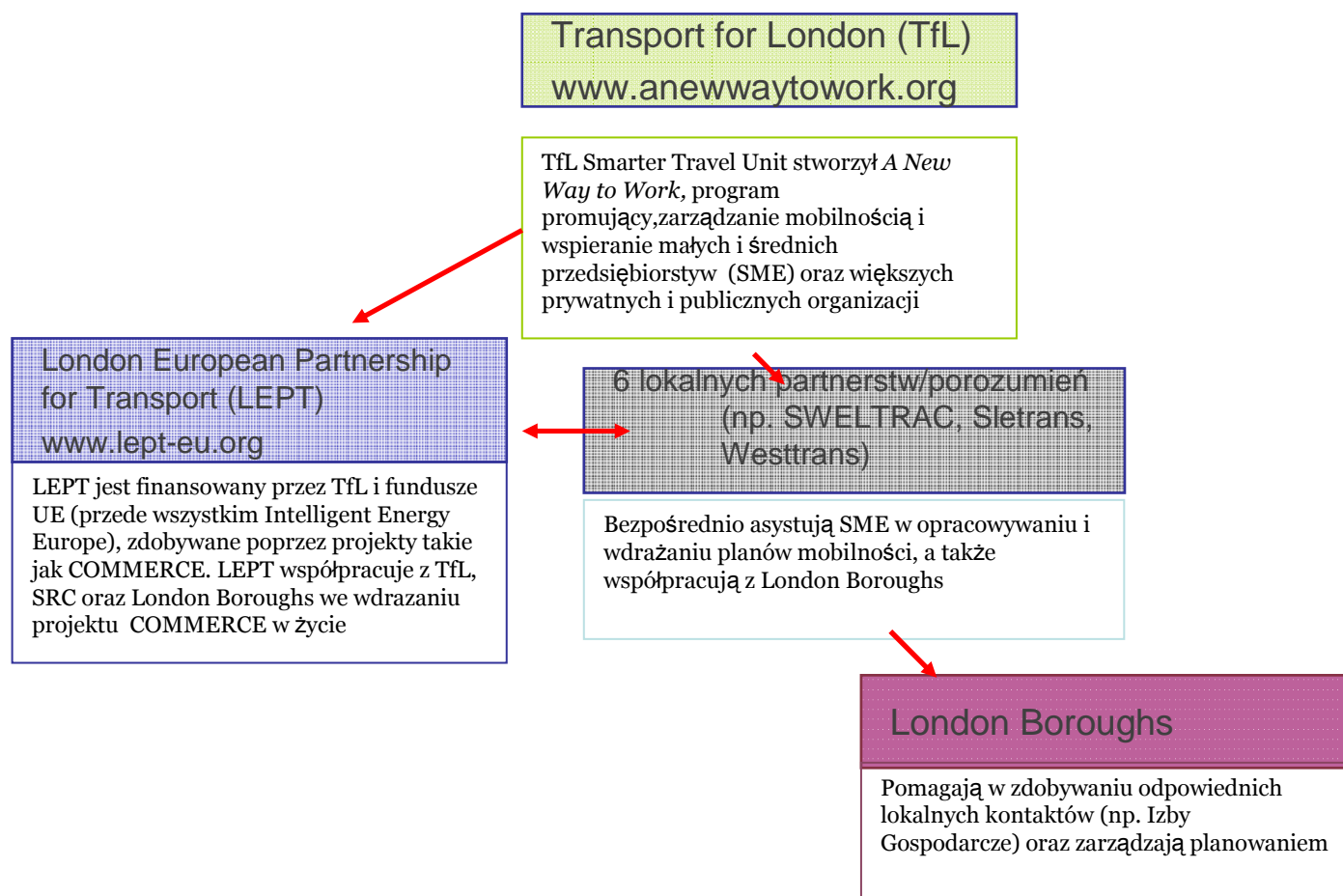
- Lepszy dostęp do parkingu rowerowego i innych udogodnień (np. pryszniców w miejscach pracy)
- Obniżenie kosztów podróży
- Poprawa zdrowia i kondycji fizycznej
- Polepszenie się życia towarzyskiego pracowników (np. poprzez car-sharing)



Kto się tym zajmuje w Londynie?



Kto się tym zajmuje w Londynie?



Rola Transport for London (TfL) ?

- Opublikował wiele podręczników ze wskazówkami i wytycznymi
 - Car share Guide
 - Fuel and Fleet management
 - Pool bikes for businesses
 - Workplace cycle parking
 - Workplace signs
 - Local travel plan groups
 - Workplace travel planning for new development
 - Residential travel planning in London
- Stworzył dwa dobrowolne programy
 - Spółka
 - Przedsiębiorstwo
- Stworzył instrumenty ankietowania i monitorowania
 - iTrace
 - ATTrBuTE
- Opracował strategie inicjowania współpracy z firmami i głównymi partnerami



Gdzie można znaleźć więcej informacji ?

- COMMERCE
 - <http://www.commerce-eu.org/>
- TfL
 - <http://www.tfl.gov.uk/corporate/projectsandschemes/workplacetravelplanning/7586.aspx>
- SWELTRAC
- www.sweltrac.org.uk
- EPOMM
 - <http://www.epomm.org>
- ACT Travelwise
 - www.acttravelwise.org
- Workwise
 - <http://www.workwiseuk.org>



Thank you

Sarah Cummings

SarahCummings@tfl.gov.uk



**Making London
better through
smarter travel.**

